

NORMAS DE COLABORACIÓN

1.- El Consejo de Redacción recogerá los artículos originales e inéditos referidos a Historia y Arte de Galicia hasta el 1 de octubre de cada año. Podrán presentarse en castellano o gallego.

2.-Vendrán acompañados de un resumen de cinco a diez líneas en el idioma del trabajo y en inglés y/o francés, que se pondrá tras el título del artículo y el nombre del autor o autores. A continuación del nombre se puede poner el email del autor. Y a continuación del resumen se pondrán las palabras clave (de cuatro a ocho términos) relacionadas con el contenido del artículo.

3.-Los trabajos recibidos serán evaluados por miembros del Comité Científico. La aceptación de los trabajos se comunicará a los autores con la mayor brevedad posible.

4.- Para los artículos de investigación se recomienda una extensión MÁXIMA de 50 folios de unas 35 líneas. El texto se escribirá con el tipo de letra Times New Roman, en cuerpo 12. En estos folios se incluyen las notas, gráficos, figuras o fotografías que acompañen al texto, que deben tener una resolución aproximada de 300 ppi.

5.- Todo documento ha de remitirse en formato digital DIN A4 y en Microsoft Word.

6.- Se enviarán los documentos en 2 carpetas diferentes, en una primera el documento y en una segunda carpeta las imágenes. En el documento de Word se indicará en rojo donde deben ir colocadas las imágenes y su pie de foto. (Ejemplo "imagen 01": La torre de Hércules)

7.-Toda anotación a pie de página ha de enviarse colocada como corresponda, es decir, insertada en la propia página donde se está redactando el artículo, NUNCA al final del artículo o en un documento aparte.

8. Las siglas y abreviaturas utilizadas en los artículos se especificarán claramente en una nota al final. Se utilizarán las universalmente conocidas o las más frecuentes en la especialidad sobre la que verse el trabajo.

9.- Con el propósito de unificar el sistema de citas bibliográficas, se sugiere: autor en mayúsculas, título en cursiva, lugar de publicación, editor, año y en su caso, la página o intervalo de páginas. Por ejemplo:

Libro

HERRÁN GASCÓN, Agustín, *La muerte y su didáctica. Manual para educación infantil, primaria y secundaria*. Madrid: Universitas, 2006.

Capítulo de libro

BERROU, Claude, GLAVIEUX, Alain. "Near optimum error correcting coding and decoding: turbo-codes". En: William H. Tranter (ed.) ... [et al.]. *The best of the best : fifty years of communications and networking research*. Piscataway (New Jersey) : IEEE Communications Society, cop. 2007. pp. 45-55.

En el caso de las signaturas archivísticas comenzarán por las siglas del archivo, en mayúsculas, a las que seguirán el fondo, sección o serie. Ejemplo: A.R.G. [Archivo del Reino de Galicia], Familia Aperribay Pita da Veiga, leg. 196.

En el caso de citas de internet: <http://www.normasapa.com/plantilla-normas-apa-microsoft-word>
[25/10/2016] (*La fecha es la de la toma de datos*)

10.- Corrección de galeradas:

Sobre el mismo archivo en pdf que se remite desde la imprenta, se insertará una nota que el mismo programa Acrobat permite haciendo click con el botón derecho del ratón, y a continuación "agregar nota", ahí se hará mención a lo que se quiera indicar.

Para agilizar lo máximo posible el tiempo en la demora de las correcciones, únicamente se admitirán correcciones relacionadas con la maquetación o la posición de párrafos, imágenes, o gráficos, NO se permitirá la anulación, supresión, ampliación o modificación de los contenidos referentes al artículo.

Rogamos, pues, que se revise con el máximo esmero y cuidado el artículo en lo referente a datos, fechas y nomenclaturas antes de remitirlo para su maquetación, ya que una vez enviado, este no podrá verse alterado o modificado salvo muy puntuales excepciones.

11. El Consejo de Redacción no se responsabiliza del contenido de los artículos, reseñas y notas de la revista, así como de las autorizaciones legales, si son precisas, que son responsabilidad en exclusiva de sus autores.

12. El autor o autores autorizan implícitamente a la Asociación a poner en la web su artículo, que como es tradición, se cuelga al editar un nuevo número de *Nalgures*.

13. El envío de artículos deberá remitirse a: webmaster@estudioshistoricos.com